REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE -1610 DEL DÍA 02 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Entregar el informe final de fortalecimiento empresarial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lisandro Gómez Castro	5.141.981	X		NA	Hotel Las Dos Palmas	hotelasdospalma@gmail.com	3157511798	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Nick Joan Ramírez Bolívar	84.085.768		X	NA	SENA / SBDC	ramirezb@sena.edu.co	3105944923	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. GEE – 1610		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visita para la entrega del Informe final de fortalecimiento empresarial – Hotel Las Dos Palmas		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 02 de septiembre de 2021	**HORA INICIO:** 8 a.m.	**HORA FIN:** 12 m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://drive.google.com/file/d/1a3KhCCjvenSo1QiAwNV0p79LjPPCVuxv/view	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Agroempresarial y Acuícola - CAA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Informe final de fortalecimiento empresarial: resumen de la gestión realizada, conclusiones y recomendaciones.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entregar el informe final de fortalecimiento empresarial		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Entrega del informe final de fortalecimiento empresarial

Por medio de la presente visita se hace entrega del informe final de fortalecimiento empresarial, el cual está compuestos por los siguientes ítems:

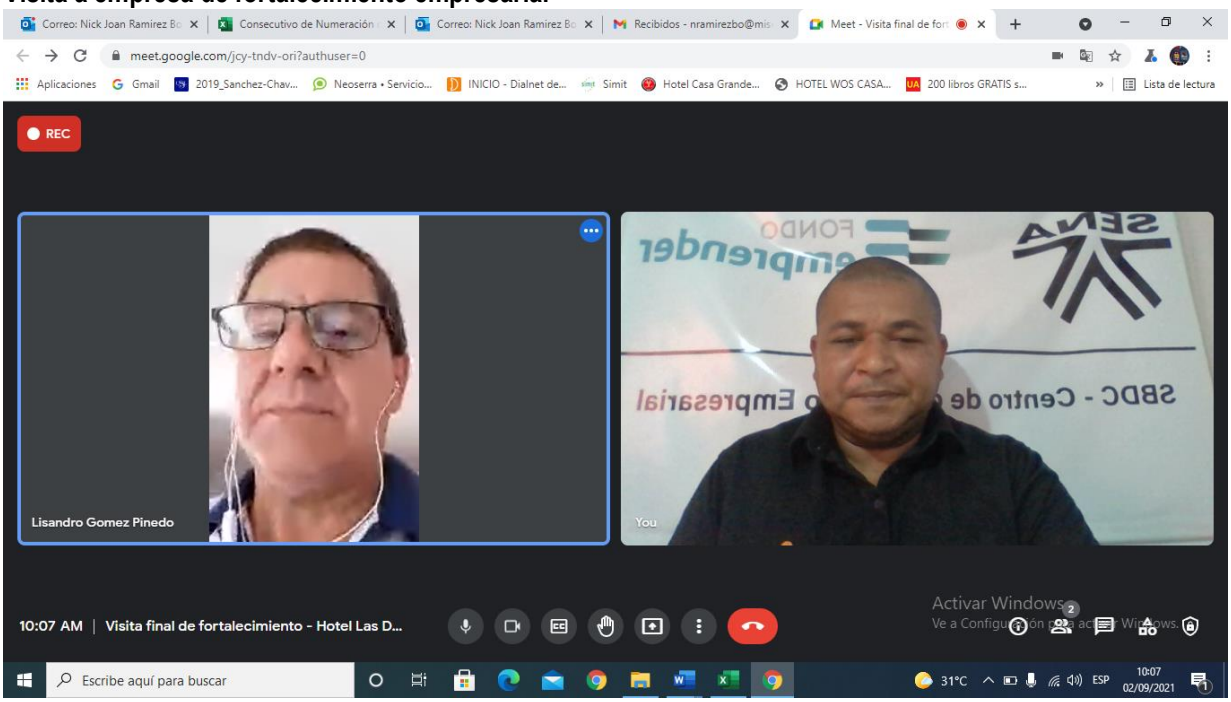
1) **Resumen de la gestión realizada.** En este ítem se realizó un resumen por cada línea de gestión de las oportunidades de mejoras encontradas en el momento del diagnóstico, versus los avances obtenidos al final de la implementación del plan de fortalecimiento acordado.

2) **Conclusiones.** Se realizaron las conclusiones en relación con la implementación de las acciones acordadas, las cuales evidenciaron la mejora de la productividad empresarial, obteniendo un índice de productividad de 1,14 con un incremento del 354,10% respecto al pasado mes de abril de 2021, mes en el cual se obtuvo una perdida operacional ocasionada por los efectos de la pandemia, los paros a nivel nacional, y el cierre de las playas de la ciudad, validando la importancia de estandarizar las acciones implementadas y de continuar con la gestión de todas las áreas evaluadas en la herramienta SEFO

3) **Recomendaciones.** Al final del proceso se realizaron las siguientes recomendaciones para la estandarización de los aprendizajes obtenidos en el proceso de fortalecimiento empresarial:

- ✓ Diseñar anualmente la planeación comercial, operativa y financiera de la empresa para el establecimiento de metas por cumplir.
- ✓ Implementar periódicamente las mediciones de los indicadores de gestión, productividad y financieros para la toma de decisiones en pro del crecimiento de la organización.
- ✓ Gestionar las acciones necesarias para incrementar los ingresos de la empresa versus la conservación o disminución de los costos y gastos generados, para incentiva a la generación de una productividad por encima de 1 punto y de tipo positiva, mejorando con esto la competitividad de la organización.

Visita a empresa de fortalecimiento empresarial



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Hotel Las Dos Palmas – 02 de septiembre de 2021

Link de grabación: https://drive.google.com/file/d/1a3KhCCjvenSo1QiAwNV0p79LjPPCVuxv/view

CONCLUSIONES

Con la implementación de las acciones acordadas, se da por terminado la prestación del servicio en relación con el acompañamiento del programa de fortalecimiento empresarial, no sin antes invitar a la empresa a la estandarización de las acciones implementadas y la continua búsqueda de herramientas, formaciones, procesos y asesorías que le permitan seguir incrementando las condiciones de productividad, competitividad y sostenibilidad de la empresa en cuestión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.